Mitarbeiter Betreuung und Aktivierung (81062)

Alterszentrum Wengistein (10442)

Solothurn

Ein individueller Wohn- und Lebensort für betagte Mitmenschen

Aufgabenbeschreibung

100% Betreuung und Aktivierung

Mithilfe bei der Alltagsgestaltung von Aktivitäten wie Spiele, Veranstaltungen, Führen von Gesprächen, Vorlesen, Basteln, Werken, Briefeschreiben, Ausflüge usw. für Bewohnerinnen und Bewohner sowie bei der Vorbereitung dieser Aktivitäten und bei Mobilitätsverbesserungen und Bewegungsaktivitäten wie Spazieren usw. zur Bereicherung des Alltags der Bewohnerinnen und Bewohner sowie bei administrativen Arbeiten im Bereich der Betreuung und Aktivierung wie zum Beispiel das Schreiben von Berichten usw.

Mindesteinsatzdauer 3 Monat(e)
Wochenarbeitszeit in Stunden 42.0 Std/Woche
Feste Arbeitszeit ✓
Leumundsabklärung notwendig ✓
E-Government ✓

Schwerpunktprogramm ✓
Wochenendarbeit ✓
Nachtarbeit ×
Unterkunft angeboten ×
Verpflegung angeboten ✓

Freie Einsatzzeiträume

• 09.05.2022 - 12.05.2024

Kurse ZIVI

- Betreuung von betagten Menschen 1 (BBM 1)
- Betreuung von betagten Menschen 2 (BBM 2)
- Kommunikation und Betreuung (KoBe)

Vorausgesetzte Kenntnisse

Abgeschlossene Berufslehre oder Mittelschule / Interesse an alten Menschen / Respekt vor den Leistungen des hohen Alters / Kommunikationsfähigkeit / Offenheit / Psychisch und physisch belastbar / Sauberes Auftreten / Soziale Kompetenz / Motivation im zuvorkommenden Umgang mit betagten und pflegebedürftigen Menschen / Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplänen

Erwünschte Kenntnisse

Gute körperliche Verfassung / Erfahrung im Umgang mit betagten Menschen / Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten / Sinn für Ordnung und Sauberkeit / Flexibilität / Teamfähigkeit

Auflagen an den Zivi

Keine Angaben vorhanden

Allgemeiner Kontakt

Alterszentrum Wengistein Kirchweg 2 4500 Solothurn +41 32 624 51 41

Bewerbungen für Einsatz

Frau Ursula Biedermann Leitung Hotellerie +41 32 624 51 49 ursula.biedermann@wengistein.ch